

Số: /QĐ-SGDĐT

Lai Châu, ngày tháng 7 năm 2020

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc cử công chức phụ trách công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Sở Giáo dục và Đào tạo Lai Châu

### GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Quyết định số 14/2017/QĐ-UBND, ngày 09/5/2017 của UBND tỉnh Lai Châu về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 25/11/2011; Luật Tố cáo ngày 11/11/2011; Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013; Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ về quy định tiếp công dân; Quyết định số 40/2015/QĐ-UBND ngày 21/12/2015 của UBND tỉnh Lai Châu về ban hành Quy chế tiếp công dân trên địa bàn tỉnh Lai Châu; Quyết định số 39/2017/QĐ-UBND ngày 24/8/2017 của UBND tỉnh Lai Châu về quy định việc thực hiện chế độ đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn tỉnh Lai Châu;

Theo đề nghị của Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Cử bà: Nguyễn Thị Phương Hồng - Chuyên viên Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo phụ trách công tác tiếp công dân thường xuyên vào các ngày trong tuần và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

**Điều 2.** Bà Nguyễn Thị Phương Hồng có nhiệm vụ thực hiện công tác tiếp công dân và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

**Điều 3.** Cán bộ tiếp công dân được hưởng chế độ bồi dưỡng tiếp công dân và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định hiện hành.

**Điều 4.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Các ông (bà): Chánh văn phòng; Chánh Thanh tra; Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở; Trưởng phòng giáo dục và đào tạo các huyện, thành phố; các tổ chức có liên quan và cá nhân có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4 (thực hiện);
- Lưu: VT, TTr.

**GIÁM ĐỐC**

**Đinh Trung Tuấn**

