

Số: /HD-PGD&ĐT

Phong Thổ, ngày tháng năm 2020

V/v hướng dẫn tăng cường công tác đảm bảo an toàn thực phẩm và hoạt động bán trú năm học 2020-2021

Kính gửi: Các trường trực thuộc.

Để chuẩn bị cho năm học 2020-2021 phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn tăng cường công tác đảm bảo an toàn thực phẩm và hoạt động chăm sóc học sinh bán trú, cụ thể như sau:

## **I. TỔ CHỨC THỰC HIỆN GIÁO DỤC BẢO VỆ MÔI TRƯỜNG**

### **1. Phát động thực hiện về môi trường**

- Phát động thực hiện bảo vệ môi trường tại trường; tổ chức triển khai, quán triệt tinh thần thực hiện bảo vệ môi trường trong năm học.

### **2. Tổ chức tuyên truyền về giáo dục về môi trường**

- Tuyên truyền phổ biến sâu rộng trong cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh về: Luật bảo vệ môi trường và các văn bản chỉ đạo của cấp trên liên quan đến giáo dục môi trường.

- Tuyên truyền phổ biến, tổ chức thực hiện trong giáo viên, học sinh về ý thức xây dựng, bảo vệ môi trường học sinh đến trường được học tập và tham gia các hoạt động vui chơi trong môi trường sư phạm lành mạnh, một không gian xanh, sạch, đẹp, an toàn và đủ các điều kiện để phát triển toàn diện. Vì vậy, cán bộ, giáo viên không ngừng giáo dục học sinh ý thức tích cực tham gia vào việc xây dựng, chăm sóc, giữ gìn và bảo vệ cảnh quan môi trường nhà trường. Làm cho trường, lớp luôn sạch đẹp trong một không gian hài hòa giữa con người và thiên nhiên.

### **3. Thực hiện các hoạt động**

- Hàng tuần, BGH phân công tổng vệ sinh, tưới cây, lượm rác trong và ngoài trường hàng ngày vào buổi sáng sau khi vào học và sau giờ chơi

- Trang trí lớp học, bố trí cây xanh tạo không gian mát mẽ, gần gũi thân thiện, góp phần giúp học sinh hứng thú, tích cực trong học tập.

- Phát động phong trào sử dụng chai nước suối đã qua sử dụng tái chế thành lọ đựng cây kiểng và cho học sinh thường xuyên chăm sóc để giáo dục ý thức thân thiện với cây xanh, với cuộc sống.

- Tiếp tục tổ chức các hội thi vẽ tranh cấp trường với chủ đề: “Vì môi trường cuộc sống xanh - sạch - đẹp”

- Xây dựng góc tuyên truyền về Môi trường: Tổ chức thực hiện bảng tin

với hình ảnh, khẩu hiệu hoặc tranh biếm họa về môi trường trong khuôn viên trường, bản tin phát thanh học đường, thực hiện bảng tin trong khuôn viên trường. Tiếp tục thực hiện tốt khẩu hiệu “**Trường em xanh – Thân thiện**”.

- Giáo dục học sinh thực hiện Môi trường sạch đẹp vào những giờ sinh hoạt dưới cờ đầu tuần, sinh hoạt tập thể, lồng ghép trong các bài học.

#### **4. Giải quyết tình trạng rác thải gây ô nhiễm môi trường**

- Tổng phụ trách Đội giáo viên chủ nhiệm các lớp tổ chức cho học sinh trồng và chăm sóc các bồn hoa, cây cảnh, cây bóng mát tạo cảnh quan môi trường sư phạm lành mạnh.

- TPT Đội tổ chức Đội cờ đỏ của trường kiên quyết xử lý tình trạng học sinh tự tiện xả rác bừa bãi, đi tiêu tiểu không dội nước.

- Giáo viên chủ nhiệm thường xuyên nhắc nhở học sinh biết giữ gìn vệ sinh cá nhân, vệ sinh lớp và vệ sinh nhà trường.

#### **5. Hoạt động giảng dạy trong nhà trường**

Thực hiện giảng dạy theo hướng lồng ghép vào tất cả các môn học liên quan mà có thể lồng ghép được như: Tiếng Việt, Đạo đức, Tự nhiên xã hội, ... và kết hợp sử dụng các tài liệu để nâng cao chất lượng giáo dục môi trường cho học sinh xuyên suốt trong cả năm học. Thông qua hoạt động GDNGLL và hoạt động tập thể giáo viên cần giáo dục bảo vệ môi trường cho học sinh. Hàng tuần Tổ trưởng cùng giáo viên trong khối rà soát thống nhất nội dung chương trình để dạy lồng ghép giáo dục bảo vệ môi trường.

## **II. AN TOÀN THỰC PHẨM TRONG NHÀ TRƯỜNG**

**1.** Tăng cường công tác tuyên truyền các văn bản pháp luật, chỉ đạo của Chính phủ, các văn bản liên quan đến vệ sinh an toàn thực phẩm tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh; thông tin chính xác, kịp thời, toàn diện, có trách nhiệm, trung thực các vấn đề liên quan đến ATTP.

**2.** Nêu cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị đặc biệt là các trường có tổ chức nuôi dưỡng học sinh bán trú. Cần kiểm soát chặt chẽ nguồn thực phẩm, không sử dụng thực phẩm kém chất lượng, quá hạn sử dụng, không ghi rõ nguồn gốc xuất xứ, lựa chọn nhà cung ứng đảm bảo các điều kiện về ATTP.

**3.** Có đầy đủ sổ sách ghi chép việc thực hiện chế độ kiểm thực 3 bước theo hướng dẫn của Bộ Y tế; có đủ dụng cụ lưu mẫu thức ăn, tủ bảo quản mẫu thức ăn lưu và bảo đảm chế độ lưu mẫu thực phẩm tại cơ sở ít nhất là 24 giờ kể từ khi xuất ăn được chế biến xong.

**4.** Nơi chế biến thức ăn phải được thiết kế theo nguyên tắc một chiều; có đầy đủ dụng cụ chế biến, bảo quản và sử dụng riêng đối với thực phẩm tươi sống và thực phẩm đã qua chế biến; có đầy đủ dụng cụ chia, gắp, chứa đựng thức ăn ăn uống bảo đảm sạch sẽ, thực hiện chế độ học sinh hàng ngày trang bị gang tay

sạch để sử dụng khi tiếp xúc trực tiếp với thức ăn; có đủ trang bị phòng chống các côn trùng như ruồi dấm...và động vật gây bệnh.

5. Các trường tạo khu ăn uống phải thoáng mát, có đầy đủ bàn ghế và thường xuyên phải đảm bảo sạch sẽ, thực hiện chế độ học sinh hàng ngày hướng dẫn học sinh trước khi ăn phải vệ sinh cá nhân tạo thói quen cho các em.

6. Có đầy đủ dụng cụ chứa đựng chất thải, rác thải và đảm bảo phải kín, có nắp đậy; chất thải rác thải phải được thu dọn xử lý hàng ngày theo quy định, nước thải được thu gom trong hệ thống kín, bảo đảm không gây ô nhiễm môi trường.

7. Phối hợp tích cực với các hoạt động thanh tra, kiểm tra, giám sát của các tổ chức, đoàn thể, đặc biệt là của nhân dân trong việc bảo đảm ATTP.

8. Báo cáo kịp thời với các cơ quan chức năng khi có vấn đề xảy ra trên địa bàn đơn vị quản lý.

### **III. TỔ CHỨC, QUẢN LÝ, CÁC HOẠT ĐỘNG BÁN TRÚ**

#### **1. Công tác quản lý học sinh**

Thành lập Ban quản lý bán trú gồm:

- Trưởng ban (Hiệu trưởng): Điều hành chung, phân công nhiệm vụ cho các thành viên.

- Phó ban thường trực (Phó hiệu trưởng):

+ Xây dựng kế hoạch hoạt động bán trú:

Xây dựng nội quy và các quy định khu nội trú; xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể từng tuần, từng tháng; kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch; báo cáo kết quả thực hiện hàng tháng, học kỳ và năm học; theo dõi, chỉ đạo trực khu nội trú. Xây dựng lịch biểu quy định về giờ giấc sinh hoạt nội trú (*có lịch biểu kèm theo*).

+ Phụ trách công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật, hoạt động ngoại khóa; tổ chức giao lưu các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao...

+ Phụ trách công tác thi đua khen thưởng: Công tác thi đua, khen thưởng các phòng ở trong khu nội trú; xây dựng kế hoạch hoạt động tập thể (*Lịch hoạt động từng ngày, tuần; lịch hoạt động thể dục thể thao; tổ chức các trò chơi dân gian; tổ chức tết dân tộc cho học sinh...*), bảo vệ môi trường, cùng với bảo vệ đảm bảo trật tự an ninh khu nội trú và an ninh trong nhà trường.

+ Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về nhiệm vụ chăm sóc, nuôi dưỡng và các hoạt động ngoài giờ lên lớp.

+ Tổ chức hướng dẫn học sinh vệ sinh phòng ở, vệ sinh cá nhân, vệ sinh khu vực nhà ở và toàn bộ mặt bằng khu nội trú, các công trình vệ sinh trong nhà trường; xây dựng nền nếp, tác phong nhanh nhẹn, nếp sống văn minh trong khu nội trú (*phòng ngủ sạch, đẹp, gọn gàng, ngăn nắp; Quy định hệ thống dây*

*phối khẩn mặt, quần áo ngoài sân hợp lý, khoa học - có thể kết hợp với lực lượng vũ trang trên địa bàn để hướng dẫn học sinh).*

+ Xây dựng kế hoạch, hướng dẫn học sinh trồng, chăm sóc cây xanh, cây cảnh trong khu nội trú đảm bảo xanh, sạch, đẹp; hướng dẫn học sinh tăng gia sản xuất, biết cách trồng và chăm sóc rau xanh cải thiện đời sống; giám sát, kiểm tra và chấm điểm về lao động tăng gia sản xuất đối với từng chi đoàn (liên đội).

+ Tổ chức kiểm tra, đánh giá cho điểm các hoạt động nội trú của các chi đoàn (liên đội) hàng ngày để tuyên dương, nhắc nhở kịp thời vào tiết chào cờ đầu tuần; theo dõi, kiểm tra, chấm điểm các hoạt động thể dục buổi sáng, thể dục giữa giờ, việc thực hiện nội quy nề nếp trong học sinh và tổng hợp điểm cuối tuần, cuối tháng, cuối học kỳ và cuối năm học để làm căn cứ bình xét thi đua, khen thưởng cho các tập thể lớp.

+ Điều hành công việc khi trưởng ban đi vắng.

- Phó trưởng ban (chủ tịch công đoàn): Phụ trách bố trí chỗ ăn, nghỉ, chăm lo sức khỏe, giám sát việc quản lý, nuôi dưỡng học sinh bán trú.

- Phó trưởng ban (tổng phụ trách đội): Phụ trách tổ chức các hoạt động ngoại khóa, văn nghệ, thể dục thể thao, rèn kỹ năng sống cho học sinh.

- Ủy viên (trưởng ban lao động): Phụ trách công tác trồng rau xanh, chăn nuôi gia súc, gia cầm... Tổ chức cho học sinh tập thể dục buổi sáng và các hoạt động vui chơi. Phối hợp với các thành viên trong việc quản lý chăm sóc, nuôi dưỡng học sinh bán trú.

- Ủy viên (thủ quỹ): Mua lương thực, thực phẩm cho học sinh bán trú, chăm lo cơ sở vật chất khu bán trú, phối hợp với các thành viên trong việc quản lý chăm sóc, nuôi dưỡng học sinh bán trú.

- Ủy viên (kế toán): Hoàn thiện chứng từ kế toán mua lương thực, thực phẩm cho học sinh, làm thủ tục nhập kho, xuất kho, theo dõi số lượng gạo hỗ trợ cho học sinh theo quy định. Phối hợp với các thành viên trong việc quản lý chăm sóc, nuôi dưỡng học sinh bán trú.

- Ủy viên (bảo vệ): Đảm bảo an ninh trong khu bán trú, trong trường, bảo vệ cơ sở vật chất trong trường. Phối hợp chặt chẽ với các lực lượng bảo vệ, công an địa phương và tổ chức Đoàn (Đội) của nhà trường trong công tác giữ gìn, đảm bảo trật tự an ninh, phòng, chống các tệ nạn xã hội. Xây dựng các phương án phòng cháy, chữa cháy trong nhà trường và phối hợp với các thành viên trong việc quản lý chăm sóc, nuôi dưỡng học sinh bán trú.

- Ủy viên (y tế): Xây dựng nội dung hoạt động y tế theo quy định; phối hợp với cơ sở y tế địa phương và các ngành liên quan trong việc triển khai, thực hiện các hoạt động y tế trường học và các hoạt động y tế khác. Chăm sóc sức khỏe cho học sinh, cán bộ giáo viên và nhân viên trong nhà trường; kiểm tra, giám sát công tác vệ sinh môi trường trong khu làm việc, lớp học, bảo đảm an

toàn vệ sinh thực phẩm, tổ chức tuyên truyền và triển khai các biện pháp phòng chống các dịch bệnh, bệnh tật học đường, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống HIV/AIDS, các bệnh xã hội và các hoạt động khác về y tế trường học. Hướng dẫn học sinh cách chế biến thực phẩm an toàn và nấu ăn.

- Ủy viên (các giáo viên chủ nhiệm và nhân viên): Trực giờ tự học của học sinh, phối hợp với các thành viên trong việc quản lý chăm sóc, nuôi dưỡng học sinh bán trú.

*Lưu ý: Tùy đặc điểm từng đơn vị mà số lượng ủy viên và phân công nhiệm vụ có sự điều chỉnh sao cho linh hoạt, phù hợp.*

## **2. Công tác nuôi dưỡng học sinh**

### **2.1 Mua lương thực, thực phẩm**

- Lựa chọn nhà cung ứng thực phẩm có uy tín, chọn mua thực phẩm có nguồn gốc, địa chỉ rõ ràng, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm

- Hợp đồng với nhà cung ứng thực phẩm phải đầy đủ các nội dung, đảm bảo tính pháp lý, các điều khoản chặt chẽ, có sự ràng buộc trách nhiệm giữa các bên, hồ sơ năng lực được các cấp các ngành có liên quan cấp phép kinh doanh dịch vụ theo quy định hiện hành.

- Thực hiện nhập kho, ghi sổ sách tiếp phẩm theo quy định.

- Giữ gìn, bảo quản tốt lương thực, thực phẩm theo quy định.

#### *\* Lưu ý*

- Khi mua hàng về phải nhập kho, công tác xuất, nhập lương thực, thực phẩm công khai đảm bảo tay ba (người mua hàng, thủ kho, nhân viên nấu ăn).

- Thực đơn được Ban quản lý bán trú duyệt hàng tuần, hàng ngày, đảm bảo đủ dinh dưỡng cho học sinh. Thực hiện công khai tài chính, thực đơn bữa ăn hàng ngày trên bảng thông báo ở nhà ăn của nhà trường

### **2.2. Chế biến lương thực, thực phẩm**

- Thực hiện đầy đủ các biện pháp phòng ngừa ngộ độc thực phẩm, phòng chống dịch bệnh lây truyền qua đường ăn uống theo các văn bản hiện hành của các cấp, các ngành. Giữ gìn vệ sinh cá nhân, vệ sinh nhà ăn, nhà bếp, khu chế biến phải đảm bảo sạch sẽ.

- Tổ chức nuôi dưỡng khoa học, cho học sinh ăn đúng giờ, tổ chức cho học sinh ăn 3 bữa/ngày. Xây dựng và hướng dẫn học sinh thực hiện tốt nội quy nhà ăn.

- Hàng ngày lưu mẫu thức ăn theo quy định của Pháp lệnh Vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Thực hiện tốt vệ sinh, an toàn lao động và phòng chống cháy, nổ ở khu vực nhà ăn.

### **3. Rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh**

- Hướng dẫn và tổ chức cho học sinh tự nấu ăn. Trang cấp cho học sinh các kiến thức phục vụ cho tăng gia sản xuất, giúp học sinh biết cách nuôi, trồng để góp phần cải thiện đời sống...

- Giáo dục để học sinh biết tự bảo vệ bản thân, tự chăm lo sức khỏe khi xa nhà.

- Giáo dục cho học sinh biết sống hòa đồng, biết cách giao tiếp, biết tạo lập mối quan hệ bạn bè các dân tộc; gần gũi, yêu thương, giúp đỡ nhau trong học tập, cuộc sống và một số kỹ năng cơ bản khác.

### **4. Tổ chức tuyên truyền, giáo dục**

- Tuyên truyền về chủ trương của Đảng, pháp luật của nhà nước về chế độ cho học sinh.

- Tuyên truyền, giáo dục và triển khai các biện pháp phòng chống các dịch bệnh, bệnh tật học đường, phòng chống tai nạn thương tích, vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống tệ nạn xã hội như: tệ nạn buôn bán người, ma túy, mại dâm...

- Tuyên truyền, giáo dục học sinh tham gia bảo vệ môi trường, an toàn giao thông....

Ban giám hiệu các trường nâng cao vai trò trách nhiệm, đổi mới cách thức quản lý chỉ đạo, tăng cường kiểm tra nội bộ, giúp đỡ giáo viên; chỉ đạo thực hiện có hiệu quả việc dạy 2 buổi/ngày, thêm buổi trên tuần, chú trọng bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu; thực hiện nghiêm túc chương trình giáo dục, chú trọng dạy học theo đối tượng, vùng miền, vận dụng phù hợp theo điều kiện thực tế của nhà trường nhằm nâng cao chất lượng giáo dục như sau:

+ Đối với HS bậc Tiểu học: Tiếp tục tổ chức thực hiện dạy học theo đối tượng vùng miền, dạy học ở buổi 2. Thực hiện việc phân chia đối tượng học sinh để lựa chọn kiến thức phù hợp và tổ chức phụ đạo trong các tiết ôn tập buổi 2 (ưu tiên môn Toán và môn Tiếng Việt).

+ Đối với cấp THCS: các đơn vị trường học sử dụng hiệu quả thời lượng buổi 2 để ôn tập, hệ thống hóa kiến thức, khắc sâu kiến thức, kỹ năng của 8 môn văn hóa cơ bản: Toán, Lí, Hóa, Sinh, Văn, Sử, Địa, Ngoại ngữ. Chủ động xây dựng thời khóa biểu linh hoạt, sắp xếp thêm các tiết dạy bổ trợ kiến thức cho học sinh và kế hoạch dạy phụ đạo vào các buổi chiều.

### **5. Công tác đảm bảo an ninh trật tự**

- Xây dựng lịch biểu, nội quy và các quy định khu nội trú.

- Xây dựng phương án, phối hợp bảo vệ với chính quyền, lực lượng chức năng tại địa phương để đảm bảo an ninh trật tự khu nội trú, đặc biệt là các dịp lễ tết và các ngày nghỉ trong tuần.

### **6. Tổ chức các hoạt động bán trú**

- Hoạt động xã hội: Tổ chức học sinh tham gia các hoạt động giúp đỡ bạn bè trong học tập và sinh hoạt nội trú. Tham gia các hoạt động bảo vệ môi trường, giúp đỡ nhân dân địa phương.

- Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp: Chỉ đạo Đoàn đội, đoàn thể xây dựng kế hoạch, phối hợp tổ chức các hoạt động NGLL theo chủ đề bằng nhiều hình thức như: thi văn nghệ, thể dục thể thao, tọa đàm, hái hoa dân chủ, các trò chơi dân gian; thi phòng ở kiểu mẫu, thi tăng gia sản xuất giữa các lớp; tổ chức các hoạt động trải nghiệm thông qua các câu lạc bộ;.... thường xuyên trong tuần có chất lượng. Giáo dục học sinh ý thức tự chăm sóc bản thân, trang trí phòng ở, vệ sinh nơi ở, thói quen chào hỏi, rèn kỹ năng phát âm tiếng phổ thông ...

- Hoạt động tự học của học sinh: Tổ chức hoạt động nhằm xây dựng nề nếp tự quản của học sinh, rèn cho học sinh có nề nếp hoạt động học theo nhóm để hỗ trợ kiến thức vào buổi chiều, buổi tối.

- Tăng gia sản xuất: Trang bị cho học sinh các kiến thức giúp học sinh biết cách tăng gia, chăn nuôi; tận dụng thức ăn dư thừa của bếp ăn để nuôi gia xúc, gia cầm; tổ chức trồng rau để tăng mua thực phẩm giàu đạm cho học sinh (tính toán để học sinh có rau xanh trong cả năm học, kể cả sau nghỉ tết Nguyên đán,...đơn vị có diện tích vườn nhỏ có thể trồng các cây leo: mướp, bí, su su, đỗ...).

## **7. Công tác xã hội hóa giáo dục**

- Huy động sức mạnh tổng hợp của các cấp, các ngành, đoàn thể... vào việc phát triển sự nghiệp giáo dục ở địa phương vào việc xây dựng, củng cố các hoạt động của nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch xã hội hóa giáo dục phải xác định được mục tiêu, đối tượng huy động; dự kiến kết quả đối với từng đối tượng, thời gian thích hợp để huy động.

- Tăng cường công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức của nhân dân về yêu cầu của xã hội về chất lượng dạy học trong giai đoạn hiện nay; nội dung và hình thức tuyên truyền cần vận dụng linh hoạt theo điều kiện của đơn vị và đặc điểm địa bàn.

- Tranh thủ sự đóng góp vật chất của các lực lượng xã hội tại địa phương như các đơn vị vũ trang, các tổ chức đoàn thể, doanh nghiệp, các nhà hảo tâm..., trong quá trình sử dụng các nguồn lực đóng góp cần đảm bảo đúng quy định, hiệu quả.

## **IV. THỰC HIỆN CHẾ ĐỘ, CHÍNH SÁCH VÀ CÔNG TÁC QUẢN LÝ TÀI CHÍNH**

### **1. Bảo quản và sử dụng gạo hỗ trợ cho học sinh**

- Ưu tiên bố trí kho (phòng) riêng, khô ráo, sạch, kín, không để gạo tiếp xúc trực tiếp với nền nhà.

- Sử dụng gạo đúng mục đích, đúng đối tượng, đảm bảo nguyên tắc quản lý tài chính.

- Mở sổ kế toán ghi chép đầy đủ số lượng, giá trị, chất lượng gạo được hỗ trợ cho học sinh.

- Vào phiếu nhập kho, xuất kho hàng ngày theo đúng số lượng thực tế, hàng tháng tổng hợp số gạo đã sử dụng, số gạo dư của học sinh, của trường.

## **2. Công tác quản lý tài chính**

### **2.1. Nguyên tắc chung**

Việc quản công tác tài chính được thực hiện theo luật ngân sách nhà nước hiện hành; tuân thủ các luật và quy tắc đã ban hành, thực hiện đúng chế độ thủ trưởng-kế toán-thủ quỹ. Nhà trường thực hiện việc quản lý, sử dụng và chi tra kinh phí hỗ trợ và thanh quyết toán kinh phí và ngân sách nhà nước theo quy định hiện hành.

**2.2.** Định mức hỗ trợ đối với học sinh: mỗi học sinh được hỗ trợ bằng 40% mức lương cơ sở, chế độ mỗi học sinh được hưởng không quá 9 tháng / năm học.

### **2.3. Một số quy tắc trong quá trình thực hiện**

- Lập kế hoạch tổ chức bồi dưỡng học sinh phù hợp với thực tế của trường. Tổ chức cho học sinh ngay sau khi tựu trường.

- Công tác quản lý tài chính đối với bếp ăn bán trú phải được đảm bảo chế độ theo quy định. Thực phẩm mua phải được nhập kho xuất kho theo hàng ngày có hợp đồng mua hàng chứng từ hóa đơn bảng kê hàng.

- Thực hiện chấm cơm theo sĩ số học sinh của từng lớp cập nhật quản lý, chứng từ kế toán một cách khoa học.

Bước 1: Giá viên chủ nhiệm chấm công học sinh theo từng buổi và báo cho phụ trách bán trú tổng hợp có xá nhận cả hai người.

Bước 2: giáo viên phụ trách học sinh bán trú tổng hợp báo cáo số lượng học sinh cho ban quản lý phụ trách bán trú, thông báo cho lãnh đạo nhà trường phụ trách bán trú, kế toán để lên số lượng ăn trong ngày.

Bước 3: thực phẩm được mua về nhập kho- xuất kho cho bộ phận nhà bếp theo đúng quy định( Bảng kê, biên nhận mua hàng, phiếu nhập kho- xuất kho).

Bước 4: Bộ phận nhà bếp căn cứ phiếu xuất kho để nấu ăn theo số lượng đã duyệt và công khai trên bảng công khai hàng ngày của nhà trường.

**Lưu ý:** Hàng tháng thực đơn được xây dựng cụ thể theo ngày và được phê duyệt của hiệu trưởng. Phiếu báo ăn nhà trường được thực hiện theo hàng ngày hàng tháng và đóng quyển.

- Các trường thường xuyên kiểm tra đường điện sinh hoạt của trường mình để đảm bảo an toàn trong trường học.



Căn cứ hướng dẫn, yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc liên hệ về phòng Giáo dục và Đào tạo qua số điện thoại 01697086822 để cùng tháo gỡ./.

*Nơi nhận:*

- Như trên
- Lưu: VT, CM.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Vương Hùng**

