

Số: /KH-PGD&ĐT

Phong Thổ, ngày tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng trường
PTDTBT TH Sĩ Lữ Lâu năm học 2021-2022

Căn cứ Quyết định số 2115/QĐ-UBND ngày 09/9/2021 của UBND huyện Phong Thổ về việc phê duyệt kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022; Kế hoạch số 812/KH-PGD&ĐT ngày 21/9/2021 của phòng Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022; Quyết định số 838/QĐ-PGD&ĐT ngày 24/9/2021 của phòng Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra năm học 2021-2022.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Phong Thổ ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng trường PTDTBT TH Sĩ Lữ Lâu năm học 2021-2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

- Đánh giá thực trạng công tác quản lý, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các hoạt động trong nhà trường của Hiệu trưởng, từ đó có giải pháp tư vấn, hỗ trợ công tác giáo dục tại đơn vị.
- Đảm bảo tính trung thực, khách quan, chính xác, công bằng và phù hợp với đơn vị tại thời điểm kiểm tra.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Công tác quản lý chỉ đạo, điều hành của Hiệu trưởng

- Công tác xây dựng và triển khai kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2021-2022 của BGH và các đoàn thể trong nhà trường; việc thực hiện chỉ tiêu kế hoạch, nghị quyết của cấp trên.
- Công tác quản lý chỉ đạo của nhà trường: Phân công, giao trách nhiệm cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên. Việc thực hiện kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ, chất lượng đội ngũ.
- Tổ chức và quản lý các hoạt động hành chính, quy chế chuyên môn, công tác kiểm tra nội bộ, đổi mới quản lý, quan hệ công tác và lề lối làm việc.
- Chất lượng giáo dục của nhà trường.
- Công tác tự đánh giá.
- Công tác huy động học sinh ra lớp, duy trì sĩ số học sinh.
- Việc xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, đoàn kết, xanh, sạch, đẹp, an toàn.

- Công tác phối hợp của các đoàn thể trong đơn vị.
- Công tác nuôi dưỡng và chăm sóc học sinh bán trú.
- Công tác phòng, chống dịch bệnh, đặc biệt là dịch Covid-19.
- Công tác tham mưu với cấp trên về đầu tư xây dựng cơ sở vật chất trường lớp học.
- Công tác tham mưu lĩnh vực giáo dục đào tạo với chính quyền địa phương và các công tác khác, ...
- Thực hiện đổi mới sách giáo khoa lớp 1, lớp 2 theo chương trình giáo dục phổ thông mới.

2. Chất lượng giáo dục của nhà trường

Kiểm tra khảo sát chất lượng giáo dục 2 môn Toán và Tiếng Việt

3. Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên

- Phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, việc chấp hành các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Tinh thần đoàn kết nội bộ, tính trung thực trong công tác, quan hệ với đồng nghiệp, thái độ phục vụ nhân dân và công tác tham mưu với Thủ trưởng đơn vị trong việc thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao.
- Việc thực hiện quy chế chuyên môn, chấp hành sự phân công công tác.
- Một số công tác khác như: chủ nhiệm, xây dựng cảnh quan môi trường lớp (*nếu có*), ...

4. Thời gian kiểm tra: Từ ngày 11/10/2021 đến ngày 13/10/2021.

III. PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

- Tổ chức công bố Quyết định kiểm tra, thông báo Kế hoạch kiểm tra với đơn vị được kiểm tra.
- Hiệu trưởng báo cáo công tác quản lý chỉ đạo từ đầu năm học đến thời điểm kiểm tra.
- Kiểm tra công tác quản lý, chỉ đạo của Hiệu trưởng và công tác tự đánh giá của nhà trường.
- Kiểm tra hồ sơ của BGH; hồ sơ các ban ngành, đoàn thể trong nhà trường; hồ sơ giáo viên.
- Dự giờ, khảo sát chất lượng học sinh thuộc các môn: Toán, Tiếng Việt
- Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên.
- Kiểm tra các hoạt động Đội, hoạt động GDNGLL trong nhà trường,
- Tham khảo ý kiến Ban giám hiệu, tổ trưởng chuyên môn, tổ chức đoàn thể trong nhà trường về các mặt hoạt động của giáo viên.

- Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra.

*** Lưu ý:**

- Việc dự giờ, khảo sát chất lượng học sinh thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 220/PGD&ĐT-CMTH ngày 23/3/2021.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với đoàn kiểm tra

- Tổ chức kiểm tra, tư vấn các lĩnh vực theo nội dung kiểm tra.
- Hội ý đoàn tổng hợp kết quả kiểm tra của từng bộ phận, chuẩn bị nội dung làm việc với đơn vị được kiểm tra.
- Thông báo kết quả kiểm tra đến đơn vị được kiểm tra và các đối tượng có liên quan.

2. Đối với trường PTDTBT TH Sỉ Lở Lâu

- Chuẩn bị báo cáo bằng văn bản theo những nội dung kiểm tra.
- Bố trí thành phần tham dự công bố Quyết định và tổng kết đoàn.
- Chuẩn bị hồ sơ kiểm tra: Sắp xếp từng loại theo nội dung kiểm tra.
- Kết thúc đợt kiểm tra, tổ chức triển khai, khắc phục những hạn chế, yếu kém mà đoàn kiểm tra đã tư vấn, chỉ ra.
- Báo cáo cấp ủy, chính quyền địa phương về kế hoạch kiểm tra của đoàn và mời đại biểu đến dự nghe báo cáo kết luận của đoàn kiểm tra.

Căn cứ kế hoạch kiểm tra, yêu cầu nhà trường nghiêm túc triển khai, thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc liên hệ về bộ phận chuyên môn tiểu học Phòng GD&ĐT để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT;
- PTDTBT TH Sỉ Lở Lâu (để thực hiện);
- Lưu: VT, CM.

TRƯỞNG PHÒNG

Khổng Văn Thiện