

Số: /PGD&ĐT-KTQLCLGD
V/v hướng dẫn nhiệm vụ khảo thí và
quản lý chất lượng giáo dục
năm học 2021-2022

Phong Thổ, ngày tháng 10 năm 2021

Kính gửi: Các trường trực thuộc.

Căn cứ Quyết định số 1059/QĐ-UBND ngày 16/8/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Căn cứ Quyết định số 2115/QĐ-UBND ngày 09/9/2021 của UBND huyện Phong Thổ về việc phê duyệt Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022;

Căn cứ công văn số 1839/SGDDĐT-KTQLCLGD ngày 06/9/2021 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ khảo thí năm học 2021-2022; Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị thực hiện nhiệm vụ khảo thí năm học 2020-2021, cụ thể như sau:

PHẦN I: NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tập trung vào đổi mới công tác Khảo thí theo hướng đánh giá năng lực người học. Chỉ đạo, hướng dẫn, triển khai, thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra, đánh giá, thi theo hướng bám sát vào chuẩn đầu ra môn học, cấp học đảm bảo khách quan, trung thực, gọn nhẹ; xây dựng ngân hàng câu hỏi chuẩn hóa phục vụ kiểm tra, đánh giá, thi học kỳ và kết thúc môn học.

2. Tổ chức các đợt kiểm tra định kỳ, cuối kỳ, cuối năm, thi học sinh giỏi các cấp (vận dụng theo các quy chế: thi THPT quốc gia và thi chọn học sinh giỏi quốc gia), thi nghiên cứu Khoa học kỹ thuật, thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện nghiêm túc, an toàn, đảm bảo khách quan, công bằng, đúng quy chế và hiệu quả.

3. Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý, cấp phát văn bằng, chứng chỉ theo đúng quy định.

PHẦN II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. CÔNG TÁC KHẢO THÍ

1. Đánh giá kết quả học tập của học sinh

1.1. Các đơn vị trường học thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh ở tất cả các khâu: ra đề, coi kiểm tra, chấm kiểm tra, thống kê tổng hợp và đánh giá kết quả kiểm tra.

1.2. Phối hợp hiệu quả các hình thức kiểm tra theo hướng đánh giá năng lực người học nhằm phát huy tính sáng tạo, hướng tới phát triển năng lực toàn diện cho học sinh trong quá trình học tập theo định hướng đổi mới. Ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong công tác khảo thí, đảm bảo công bằng, khách quan, chính xác, minh bạch, tạo thuận lợi cho người dạy và người học.

1.3. Tổ chức đánh giá học sinh Tiểu học, THCS theo Thông tư và văn bản hướng dẫn của Bộ giáo dục và Đào tạo hiện hành.

2. Công tác nghiệm thu và tổ chức các kỳ kiểm tra học kỳ I, học kỳ II

2.1. Đối với bậc học mầm non

- Giao cho BGH các trường mầm non chủ động tổ chức nghiệm thu theo kỳ đảm bảo công bằng, khách quan, đánh giá đúng chất lượng học sinh.

- Riêng đối với học sinh 5 tuổi các đơn vị phối hợp với Hiệu trưởng các trường Tiểu học trên địa bàn xã thành lập Hội đồng nghiệm thu trẻ 5 tuổi xong trước ngày **22/5/2021**.

2.2. Đối với môn Toán, Tiếng Việt khối lớp 5 bậc Tiểu học; môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh khối lớp 9 bậc THCS

- Công tác ra đề:

+ Phòng GD&ĐT tổ chức ra đề kiểm tra chung các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh lớp 9 bậc THCS; môn Toán, Tiếng Việt lớp 5 bậc TH và tổ chức in sao đề gửi tới các đơn vị trường (số lượng 01 đề/01 học sinh/01 môn);

- Hình thức ra đề:

+ Bậc Tiểu học: Theo công văn Hướng dẫn số 247/HD-CMTH ngày 10/3/2017 của phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn ra đề kiểm tra định kỳ theo Thông tư 22/2016/TT-BGD&ĐT, Thông tư số 27/2020/TT-BGD&ĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy định đánh giá học sinh Tiểu học.

+ Bậc THCS: Theo Công văn hướng dẫn số 990/PGD&ĐT-CM ngày 02/10/2019 về việc ban hành khung nội dung ôn tập học kỳ cấp THCS, ôn thi tuyển sinh vào 10 và ôn thi học sinh giỏi cấp huyện, cấp tỉnh từ năm học 2019-2020 (không ra đề vào những đơn vị kiến thức đã được giảm tải theo hướng dẫn tại công văn 4040/BGDĐT-GDTrH V/v: Hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT cấp THCS, THPT ứng phó với dịch Covid-19 năm học 2021-2022)

- **Đăng ký số lượng:** các trường đăng ký số lượng phòng kiểm tra (phòng thi), số lượng thí sinh, số lượng thành viên Hội đồng coi kiểm tra về bộ phận chuyên môn phòng GD&ĐT (*theo lịch biểu*).

- **Thời gian nhận đề:** Chủ tịch các Hội đồng coi kiểm tra trực tiếp nhận đề tại Bộ phận chuyên môn phòng GD&ĐT (*theo lịch biểu*).

STT	Nội dung	Kỳ I	Kỳ II	Ghi chú
1	Đăng ký số lượng coi và chấm kiểm tra	20/12/2021	29/04/2022	Theo mẫu
2	Thời gian nhận đề	8h00', 03/01/2022	8h00', 09/05/2022	CT Hội đồng
3	Nộp bài kiểm tra	8h00', 05/01/2022	8h00', 11/05/2022	

- Công tác coi kiểm tra:

+ Lịch kiểm tra: theo lịch chung của phòng GD&ĐT (*có lịch cụ thể kèm theo*).

+ Công tác coi kiểm tra: Đảo chéo Chủ tịch các Hội đồng coi kiểm tra.

+ Phòng Giáo dục và Đào tạo ra Quyết định thành lập các Hội đồng coi kiểm tra. Thành phần Hội đồng gồm: Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng trường THCS, PTDTBT THCS, TH&THCS, PTDTBT TH&THCS; Phó chủ tịch Hội đồng là Phó Hiệu trưởng trường THCS, PTDTBT THCS, TH&THCS; Hiệu trưởng các trường Tiểu học, PTDTBT TH; Thư ký (01 thư ký là giáo viên trường THCS, 01 thư ký/một trường TH); các giám thị (02 giám thị/01 phòng kiểm tra, trong đó: phòng kiểm tra bậc THCS giám thị 1 là giáo viên trường TH, giám thị 2 là giáo viên trường THCS; phòng kiểm tra bậc TH giám thị 1 là giáo viên trường THCS, giám thị 2 là giáo viên trường TH); các cán bộ bảo vệ, phục vụ, y tế (nếu có). Giao Hiệu trưởng các trường THCS, TH&THCS, PTDTBT THCS căn cứ số lượng phòng kiểm tra của các trường trong xã gửi danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia làm nhiệm vụ trong Hội đồng coi kiểm tra (theo mẫu đính kèm) về phòng GD&ĐT theo địa chỉ: tntuanquynh22@gmail.com.

+ Bố trí không quá 20 thí sinh/phòng kiểm tra, đảm bảo 01 thí sinh/1 bàn.

+ Các giám thị chấm điểm phần đọc môn Tiếng Việt khối lớp 5 sau phần thi viết cho phù hợp. Sau khi coi kiểm tra xong hai giám thị niêm phong, ký xác nhận vào bì đựng bài kiểm tra (phần kiểm tra viết) và phiếu chấm phần đọc tại phòng kiểm tra và bàn giao cho Chủ tịch Hội đồng coi kiểm tra ngay sau khi kết thúc kỳ kiểm tra.

+ Các trường Tiểu học bố trí phòng kiểm tra tại trung tâm của điểm trường chính để tổ chức kiểm tra học kì đối với tất cả các khối lớp.

+ Chủ tịch các Hội đồng coi kiểm tra nộp bài kiểm tra môn Toán, Tiếng Việt khối lớp 5; môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh khối lớp 9 đã được niêm phong theo phòng kiểm tra trong đó có kèm theo sơ đồ thí sinh, phiếu thu bài, tờ ghi tên ghi

điểm, các biên bản xử lý (nếu có) về các bộ phận chuyên môn phòng GD&ĐT (theo lịch trên).

- Công tác chấm kiểm tra: Bài kiểm tra của các đơn vị được chấm tập trung tại Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2.3. Đối với các khối lớp 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8 và các môn còn lại của khối lớp 5, lớp 9

- Phòng GD&ĐT ủy quyền cho BGH các trường thành lập các Hội đồng ra đề, coi, chấm kiểm tra và bố trí lịch kiểm tra cho phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị (*không tổ chức trùng lịch kiểm tra với các môn kiểm tra theo lịch chung của phòng GD&ĐT*).

- Yêu cầu công tác ra đề, coi, chấm kiểm tra phải đảm bảo nghiêm túc, đúng quy chế.

- Sau khi kết thúc kỳ kiểm tra, các đơn vị tổ chức chấm thi và báo cáo kết quả về bộ phận chuyên môn phòng GD & ĐT theo quy định.

3. Đối với các kỳ thi khác

3.1. Thi chọn học sinh giỏi bậc THCS

* Đối tượng dự thi

Học sinh đang học ở các khối lớp 8, lớp 9 tại các trường THCS, TH&THCS, PTDTBT THCS, PTDTBT TH&THCS.

* Điều kiện dự thi: Thí sinh tham dự phải đảm bảo các điều kiện sau:

- Xếp loại hạnh kiểm và học lực từ khá trở lên theo kết quả cuối học kỳ I năm học 2021-2022

- Đã tham gia kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp trường và được lựa chọn vào đội tuyển của trường.

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký tham dự một môn thi.

* Số lượng thí sinh tham gia dự thi/đội tuyển/môn/đơn vị dự thi

Mỗi đơn vị dự thi được đăng ký 01 đội tuyển/ 01 môn thi/ 01 khối lớp, mỗi đội tuyển có tối đa 10 thí sinh. Đội tuyển trong năm học 2020-2021 có đủ số lượng tối đa thí sinh dự thi và có 80% số thí sinh trở lên đạt giải trong kỳ thi chọn HSG cấp huyện thì năm học 2021-2022 được đăng ký thêm 50% thí sinh dự thi.

* Nội dung thi, môn thi, hình thức thi, thời gian làm bài thi

- Nội dung thi: Thực hiện theo hướng dẫn tại công văn số 990/PGD&ĐT-CM ngày 02/10/2019 về việc ban hành khung nội dung ôn tập học kỳ cấp THCS, ôn thi tuyển sinh vào 10 và ôn thi HSG cấp huyện, cấp tỉnh từ năm học 2019-2020.

- Môn thi, hình thức, thời gian làm bài thi

+ Môn thi: Mỗi thí sinh được tham gia dự thi một trong 8 môn: Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh. Phòng GD&ĐT chỉ tổ chức thi đối với môn thi có ít nhất ba đơn vị đăng ký dự thi trở lên.

+ Hình thức: thi viết.

+ Thời gian làm bài: 150 phút/môn.

* Phương thức tuyển chọn học sinh vào đội tuyển tham dự kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh

Căn cứ kết quả thi chọn học sinh giỏi cấp huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo lựa chọn đội tuyển ôn luyện dự thi cấp tỉnh theo nguyên tắc tuyển từ cao xuống thấp theo điểm thi. Mỗi đội tuyển/ 1 môn có tối đa 10 thí sinh.

* Hồ sơ

- Hồ sơ thí sinh tham dự kỳ thi bao gồm:

+ Quyết định của Hiệu trưởng đơn vị trường dự thi về việc thành lập các đội tuyển tham dự kỳ thi (kèm theo danh sách học sinh của mỗi đội tuyển). - Bảng danh sách thí sinh dự thi (theo mẫu 1, mẫu 2).

+ Phiếu báo xếp loại hạnh kiểm và học lực học kỳ I năm học 2021-2022.

+ Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.

+ Thẻ dự thi có ảnh (theo mẫu).

- Hồ sơ xin phúc khảo (nếu có) bao gồm:

+ Đơn xin phúc khảo bài thi của thí sinh.

+ Công văn đề nghị phúc khảo bài thi của thủ trưởng đơn vị đăng ký dự thi có thí sinh xin phúc khảo.

* Thời gian nộp hồ sơ:

Hồ sơ nộp về bộ phận chuyên môn THCS, phòng GD&ĐT chậm nhất ngày 10/01/2022 (sau thời gian trên nếu không nộp hồ sơ thì coi như đơn vị không có thí sinh đăng ký dự thi)

* Lịch thi cấp huyện: Dự kiến vào cuối tháng 01/2022 (có thông báo cụ thể sau).

3.2. Cuộc thi Khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học và các cuộc thi khác (nếu có) năm học 2020-2021 (có văn bản hướng dẫn riêng).

- Giao cho 2 trường: PTDTBTTHCS Huổi Luông, PTDTBTTHCS Lán Nhì Thàng mỗi trường có tối thiểu 01 dự án tham gia dự thi. Nếu đủ số lượng đơn vị đăng ký thì PGD & ĐT sẽ tổ chức thi cấp huyện.

3.3. Tuyển sinh

Các đơn vị trường TH, THCS, TH&THCS, PTDTBT THCS, PTDTBT TH&THCS, triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo về công tác tuyển sinh; triển khai sớm và thực hiện tốt công tác tuyên truyền về kỳ thi tuyển sinh đối với học sinh và nhân dân trên địa bàn.

3.4. Hội thi GVDG cấp huyện, cấp tỉnh: Có văn bản hướng dẫn riêng.

II. Công tác quản lý, cấp phát văn bằng chứng chỉ

Các đơn vị tiếp tục thực hiện theo Quyết định số 1186/QĐ-PGD&ĐT ngày 11/11/2020: Quyết định Ban hành Quy chế bảo quản, lưu trữ, sử dụng, cấp phát văn bằng của phòng Giáo dục & Đào tạo huyện Phong Thổ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Chỉ đạo bộ phận chuyên môn thực hiện nghiêm công tác khảo thí và công tác kiểm định chất lượng giáo dục các đơn vị trực thuộc.

- Ban hành quyết định thành lập các hội đồng coi, chấm kiểm tra học kỳ I, học kỳ II năm học 2021-2022 và kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp huyện.

- Giám sát việc tổ chức coi kiểm tra tại các đơn vị trường. Thành lập đoàn kiểm định kết quả kiểm tra học kỳ đối với một số đơn vị trường có kết quả bất thường.

2. Các trường trực thuộc

- Chỉ đạo giáo viên tổ chức ôn tập cho học sinh đảm bảo kiến thức cho đợt kiểm tra đạt kết quả tốt nhất.

- Kinh phí in, sao đề, bì đựng đề và bài thi, các văn phòng phẩm khác của các trường Tiểu học tự chuẩn bị căn cứ vào số lượng học sinh lớp 5 tham gia kiểm tra.

- Chuẩn bị đầy đủ văn phòng phẩm, ấn phẩm, biên bản và các điều kiện phục vụ kỳ kiểm tra. Tập huấn nghiệp vụ kiểm tra cho cán bộ, giáo viên tham gia Hội đồng kiểm tra và tổ chức theo đúng lịch.

* **Lưu ý:** Đối với Hiệu trưởng các trường THCS, PTDTBT THCS, PTDTBT TH&THCS, TH&THCS thực hiện nghiêm túc thêm các nội dung sau:

- Chuẩn bị tốt về cơ sở vật chất phục vụ kỳ kiểm tra (các ấn phẩm phục vụ kỳ kiểm tra, phiếu thu bài, sơ đồ thí sinh trong phòng kiểm tra, danh sách thí sinh dự kiểm tra, túi đựng bài kiểm tra, biên bản coi kiểm tra, các biên bản vi phạm quy chế của thí sinh và giám thị coi kiểm tra...) giấy kiểm tra (theo mẫu từ năm học 2016-2017), giấy nháp cho học sinh.

- Lập danh cán bộ, giáo viên tham gia coi và chấm kiểm tra (theo mẫu) gửi về Bộ phận CM THCS qua địa chỉ: tntuanquynh22@gmail.com

IV. Chế độ báo cáo

Sau khi có kết quả chấm kiểm tra các môn, kết quả nghiệm thu của các khối lớp, các trường tổ chức cho giáo viên cộng điểm và đánh giá xếp loại học sinh theo Thông tư số 26/2020/ TT-BGD&ĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GD&ĐT, Thông tư số 58/2011/TT-BGD&ĐT ngày 12/12/2011 của Bộ GD&ĐT đối với học sinh THCS; Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GD&ĐT V/v Thông tư Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông; Thông tư 22/2006/TT-BGD&ĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với học sinh Tiểu học; Thông tư số 27/2020/TT-BGD&ĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy định đánh giá học sinh Tiểu học và báo cáo kết quả (theo mẫu)

về Phòng GD&ĐT **học kỳ I chậm nhất ngày 12/01/2022, học kỳ II chậm nhất ngày 22/5/2022** bao gồm 01 bản dấu đỏ và bản mềm theo địa chỉ từng bậc học.

Nhận được công văn, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các trường thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, liên hệ bộ phận chuyên môn phòng Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Phòng;
- Các trường trực thuộc;
- Lưu VT,CM.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
P. TRƯỞNG PHÒNG**

Phan Như Thắng

QUY ĐỊNH

Lịch kiểm tra học kỳ đối với các khối lớp 5, lớp 9 năm học 2020 - 2021

(Kèm theo Công văn số: /PGD&ĐT-KTQLCLGD ngày /10/2021 của phòng Giáo dục và Đào tạo)

I. KỲ I

1. Đối với lớp 5 cấp tiểu học

Thời gian	Buổi	Môn	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu phát đề	Giờ bắt đầu tính thời gian làm bài
04/01/2022	Sáng	Tiếng việt (phần kiểm tra viết)	40 phút	7h55'	8h00'
		Tiếng việt (phần kiểm tra đọc hiểu)	35 phút	8h55'	9h00'
	Chiều	Toán	40 phút	13h55'	14h00'

* **Lưu ý:** Riêng phần kiểm tra đọc các đơn vị chủ động kiểm tra sau phần kiểm tra viết xong trong buổi sáng ngày 04/01/2022.

2. Đối với lớp 9 cấp THCS

Thời gian	Buổi	Môn	Hình thức	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu phát đề	Giờ bắt đầu tính giờ làm bài
04/01/2022	Sáng	Toán	Tự luận	90 phút	7h55'	8h00'
		Tiếng Anh	Trắc nghiệm + tự luận	60 phút	9h55'	10h00'
	Chiều	Ngữ văn	Tự luận	90 phút	13h55'	14h00'

II. KỲ II

1. Đối với lớp 5 cấp tiểu học

Thời gian	Buổi	Môn	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu phát đề	Giờ bắt đầu tính thời gian làm bài
10/05/2022	Sáng	Tiếng việt (phần kiểm tra viết)	40 phút	7h55'	8h00'
		Tiếng việt (phần kiểm tra đọc hiểu)	35 phút	8h55'	9h00'
	Chiều	Toán	40 phút	13h55'	14h00'

* **Lưu ý:** Riêng phần kiểm tra đọc các đơn vị chủ động kiểm tra sau phần kiểm tra viết xong trong buổi sáng ngày 10/05/2022.

2. Đối với lớp 9 cấp THCS

Thời gian	Buổi	Môn	Hình thức	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu phát đề	Giờ bắt đầu tính giờ làm bài
10/05/2022	Sáng	Toán	Tự luận	90 phút	7h55'	8h00'
		Tiếng Anh	Trắc nghiệm + tự luận	60 phút	9h55'	10h00'
	Chiều	Ngữ văn	Tự luận	90 phút	13h55'	14h00'