

Số: /GTT-PGD&ĐT

Phong Thổ, ngày tháng năm 2021

GIẤY TRIỆU TẬP
Tập huấn sử dụng phần mềm quản lý nhà trường

Căn cứ Kế hoạch số 2117/KH-SGDĐT ngày 08/10/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Lai Châu về tập huấn, triển khai sử dụng phần mềm quản lý trường học, phòng Giáo dục và Đào tạo triệu tập tập huấn cụ thể như sau:

1. Thời gian, địa điểm:

- Địa điểm: Hội trường tầng 3, trụ sở phòng GD&ĐT Phong Thổ.
- Thời gian:
 - + Lớp thứ nhất: Các trường Mầm non: Thời gian 1/2 ngày, 15/10/2021, từ 8h00'.
 - + Lớp thứ hai: Các trường Tiểu học và Liên cấp: Thời gian 1/2 ngày, 15/10/2021, từ 14h00'.
 - + Lớp thứ ba: Các trường THCS và Liên cấp: Thời gian 1/2 ngày, 16/10/2021, từ 8h00'.

2. Thành phần

- 01 Ban giám hiệu và 01 cán bộ phụ trách thống kê của đơn vị. 01 cán bộ phụ trách thống kê phòng GD&ĐT.

3. Nội dung

Tập huấn sử dụng phần mềm vnEdu do Tập đoàn VNTP tổ chức.

Chế độ công tác phí (nếu có) của các thành phần dự tập huấn được thanh toán theo quy định hiện hành.

Lưu ý: Các cá nhân tham dự tập huấn tự chuẩn bị 01 máy tính xách tay, 01 ổ điện. Yêu cầu khi tham gia tập huấn đảm bảo yêu cầu phòng chống dịch Covid-19 theo quy định.

Giấy triệu tập này thay thế cho Giấy triệu tập số 909/GTT-PGD&ĐT ngày 11/10/2021 của phòng GD&ĐT. Căn cứ nội dung công văn, các đơn vị chủ động cử người về dự đúng thành phần và thời gian quy định. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc liên hệ với phòng Giáo dục và Đào tạo (ĐT: 0976.509.068) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Lãnh đạo Phòng;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Khổng Văn Thiện