

UBND HUYỆN PHONG THỔ  
**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /PGDDĐT-TCCB  
V/v triển khai thực hiện bổ nhiệm và xếp  
lương theo chức danh nghề nghiệp viên  
chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục  
mầm non, phổ thông công lập

Phong Thổ, ngày tháng 10 năm 2021

Kính gửi: Các trường trực thuộc.

Căn cứ Hướng dẫn số 2495/HD-UBND ngày 19/10/2021 của Ủy ban nhân dân huyện Phong Thổ về việc bổ nhiệm và xếp lương theo chức danh nghề nghiệp viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường thực hiện một số nội dung sau:

**1. Đối với viên chức giảng dạy đề nghị chuyển xếp hạng**

- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị bổ nhiệm và xếp lương theo chức danh nghề nghiệp quy định tại Phần V mục 2 hướng dẫn số 2495/HD-UBND (có hướng dẫn gửi kèm).
- Chịu trách nhiệm về tính pháp lý của hồ sơ.

**2. Đối với Hiệu trưởng**

- Lập phương án bổ nhiệm và xếp lương theo chức danh nghề nghiệp viên chức giảng dạy trong đơn vị.
- Chỉ đạo viên chức quản lý, giáo viên giảng dạy hoàn thiện hồ sơ theo quy định tại Hướng dẫn số 2495/HD-UBND. Chịu trách nhiệm về tiêu chuẩn, điều kiện, tính pháp lý, sự chính xác của các bộ hồ sơ viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.
- Hoàn thiện hồ sơ (theo quy định tại Phần V mục 1 hướng dẫn số 2495/HD-UBND) gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 05/11/2021 kèm hồ sơ của viên chức đề nghị chuyển xếp hạng.

**Lưu ý:**

- Đối với viên chức giảng dạy đề nghị chuyển xếp hạng I, II hoàn thiện 02 bộ hồ sơ; viên chức giảng dạy đề nghị chuyển xếp hạng III hoàn thiện 01 bộ hồ sơ.
- Hiệu trưởng xác nhận lí lịch viên chức và tất cả các mẫu phiếu, hồ sơ, ...

thuộc thẩm quyền quản lý.

Nhận được Công văn yêu cầu các đơn vị triển khai, thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc liên hệ về Phòng Giáo dục và Đào tạo để phối hợp giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Ban LĐ phòng GD&ĐT;
- CM phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT, TCCB.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Khổng Văn Thiện**