

Số: /PGDDT-CM
V/v lập danh sách giáo viên Tiếng Anh
tham gia bồi dưỡng nâng cao năng lực
ngoại ngữ và năng lực sư phạm năm 2021

Phong Thổ, ngày tháng 01 năm 2020

Kính gửi:

- Các trường TH, PTDTBT TH;
- Các trường THCS, TH&THCS, PTDTBT THCS, PTDTBT TH&THCS.

Thực hiện Công văn số 121/SGDDT-GDTrH-TX&CN ngày 21/01/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về lập danh sách giáo viên Tiếng Anh tham gia bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ và năng lực sư phạm năm 2021. Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Lập danh sách toàn bộ giáo viên Tiếng Anh đã đạt chuẩn, chưa đạt chuẩn năng lực ngoại ngữ theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam. Danh sách giáo viên chưa đạt chuẩn sắp xếp theo thứ tự ưu tiên cử đi bồi dưỡng từ trên xuống dưới, trong đó ưu tiên giáo viên tiểu học và trung học cơ sở đã đạt bậc 3/6 (B1). *Theo phụ lục I, II gửi kèm.*

Lưu ý: Chuẩn năng lực ngoại ngữ của giáo viên Tiếng Anh theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam được quy định tại Công văn số 792/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 25/02/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Cụ thể: Giáo viên Tiếng Anh phải đạt bậc 4/6(B2): Đối với giáo viên tiểu học và trung học cơ sở.

2. Thời gian, thời lượng, địa điểm, kinh phí bồi dưỡng

- Thời gian: Dự kiến trong khoảng từ tháng 3 đến tháng 12 năm 2021.
- Thời lượng: Bồi dưỡng năng lực ngoại ngữ 400 tiết, bồi dưỡng năng lực sư phạm 180 tiết, trong đó có 50% nội dung học trực tuyến.
- Địa điểm: Tại Đại học Thái Nguyên hoặc Thành phố Lai Châu.
- Kinh phí: Kinh phí tổ chức bồi dưỡng, tổ chức thi và cấp chứng chỉ do đơn vị bồi dưỡng chi trả; kinh phí hỗ trợ giáo viên tham gia bồi dưỡng (nếu có) do đơn vị cấp phát lương chi trả theo quy định hiện hành.

3. Các đơn vị nộp Danh sách giáo viên theo phụ lục I, II về tổ CMTHCS, Phòng Giáo dục và Đào tạo theo địa chỉ gmail: tntuanquynh22@gmail.com trước ngày 27/01/2021.

Căn cứ nội dung công văn, yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai và thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc liên hệ về bộ phận CMTHCS - Phòng Giáo dục và Đào tạo để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (đề t/h);
- Lãnh đạo Phòng (để chỉ đạo);
- Lưu VT, CMTHCS.

TRƯỞNG PHÒNG

Khổng Văn Thiện