

Số: /KL-PGD&ĐT

Phong Thổ, ngày tháng 02 năm 2021

## KẾT LUẬN

### Kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng trường PTDTBT TH & THCS Tung Qua Lìn năm học 2020-2021

Thực hiện Quyết định số 77/QĐ-PGD&ĐT, ngày 20/01/2020 của phòng Giáo dục và Đào tạo huyện về việc thành lập Đoàn kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng trường PTDTBT TH&THCS Tung Qua Lìn năm học 2020-2021.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra của Trưởng đoàn kiểm tra, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo kết luận như sau:

#### A. KHÁI QUÁT CHUNG

##### I. Thuận lợi

Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm, chỉ đạo sát sao của các cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương trong công tác giáo dục. Nội bộ nhà trường đoàn kết, quyết tâm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ.

Đội ngũ CB-GV-CNV cơ bản đạt chuẩn về trình độ chuyên môn nghiệp vụ; có đạo đức tốt, lối sống lành mạnh.

Nhận thức của một bộ phận phụ huynh học sinh về vai trò của giáo dục đã có chuyển biến, chất lượng giáo dục từng bước được nâng lên.

##### II. Khó khăn

Là đơn vị thuộc xã đặc biệt khó khăn, số HS dân tộc chiếm 100% (trong đó dân tộc Mông chiếm 90%), địa hình hoàn toàn là đèo dốc, do vậy việc đi lại của các em còn gặp nhiều khó khăn. Số dân cư trên địa bàn hầu hết sống bằng nghề nông, trình độ dân trí của phụ huynh HS còn hạn chế, chưa quan tâm thực sự đến việc học tập của con em mình.

Chất lượng giáo dục toàn diện còn thấp so với yêu cầu chung.

Đội ngũ giáo viên còn thiếu theo quy định. Một số giáo viên tuổi cao do vậy việc tiếp cận đổi mới PPDH hạn chế, việc ứng dụng CNTT trong giảng dạy còn chậm, lúng túng. Một số giáo viên tiểu học chỉ giảng dạy được ở một khối lớp nhất định nên khó khăn trong việc phân công chuyên môn.

#### B. KẾT QUẢ KIỂM TRA

##### I. Công tác quản lý chỉ đạo, điều hành của Hiệu trưởng

1. Công tác xây dựng và triển khai Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, công tác quản lý, chỉ đạo của nhà trường

### 1. 1. Những việc đã làm được

Có đầy đủ hồ sơ theo quy định tại Điều 21 của Thông tư 32/2020/TT-BGD&ĐT. Hồ sơ được trình bày tương đối khoa học, sạch đẹp. Hệ thống hồ sơ đã thể hiện đầy đủ công tác quản lý, chỉ đạo, kiểm tra các hoạt động giáo dục của đơn vị; hồ sơ PCGD THCS đã hoàn thiện và được công nhận đạt chuẩn mức độ 2 năm 2020.

Hiệu trưởng có năng lực quản lý; nhiệt tình, sáng tạo trong công tác chỉ đạo các hoạt động giáo dục trong nhà trường; tạo được môi đoàn kết trong đơn vị; chất lượng giáo dục của đơn vị đã có chuyển biến; chủ động trong công tác tham mưu; làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục, công tác tham mưu chính quyền địa phương trong các hoạt động giáo dục.

#### a. Quy mô trường lớp:

Tổng số lớp 19 = 506 hs. Cụ thể:

Khối tiểu học: 14 lớp = 363 hs (trong đó: Khối 1 = 03 lớp/59hs; khối 2 = 04 lớp/87hs; khối 3 = 03 lớp/90hs; khối 4 = 02 lớp/66hs; khối 5 = 02 lớp/61hs.

Khối THCS: 05 lớp = 143 hs (trong đó: khối 6 = 02 lớp/48hs; khối 7 = 01 lớp/32 hs; khối 8 = 01 lớp/31 hs; khối 9 = 01 lớp/32hs

**Chuyên cần:** TH đạt 95%, THCS đạt 80,1% trong đó ngày 28/01/2021: 117/143 = 81,8%, ngày 29/01/2021: 112/143 = 78,3%

**Tuyển sinh đầu cấp:** Lớp 6: 47/47 = 100%.

**b. Cán bộ QL,GV,NV:** Tổng số CBGVNV: 33; Nữ 11 đ/c; Trong đó: CBQL: 03; Giáo viên: 26; nhân viên: 04. Hiện tại nhà trường đang thiếu: 02 giáo viên: 01 GV văn – Sử; 01 GV Địa lý.

Trình độ đào tạo của CBQL, GV: Đại học: 11/29 = 37.9%; CĐ: 13/29 = 44.8%. TC: 2/29 = 6.8%.

Trình độ của nhân viên: Cao đẳng: 1/4 = 25%; Trung cấp: 2/4 = 50%; CQĐT 1/4 = 25%.

**c. Cơ sở vật chất:** Về cơ sở vật chất: Tổng số phòng học 19. Trong đó: Kiên cố, Bán kiên cố: 16/19 = 84,2%. Tạm: 03/19 = 15,8%.

Trang thiết bị được cấp từ năm 2004 đến thời điểm hiện tại đã bị hư hỏng không sử dụng được.

Máy chiếu: 04 chiếc.

#### d. Thi đua khen thưởng:

Có đầy đủ hồ sơ theo quy định của ngành; lưu trữ đầy đủ các văn bản chỉ đạo hướng dẫn về công tác thi đua, khen thưởng của cấp trên. Triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo của cấp trên đến đội ngũ, sắp xếp khoa học.

Kết quả thi đua đạt được trong năm học 2019-2020:

Cá nhân: Đạt danh hiệu LĐTĐ 31/33 = 93.9%, trong đó đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở 04; Khen thưởng: UBND huyện tặng giấy khen 06, bằng khen của UBND tỉnh 02.

Tập thể: đạt danh hiệu LĐXS, được UBND huyện tặng giấy khen.

Năm học 2020-2021: Đơn vị đã triển khai các văn bản của cấp trên và đăng ký các danh hiệu thi đua: 100% đăng ký danh hiệu LĐTĐ trở lên, trong đó đăng ký danh hiệu CSTĐCCS: 09; có bảng theo dõi thi đua các đợt và được thông báo công khai.

#### **e. Công tác công khai của đơn vị:**

Đã công khai kết quả giáo dục năm học trước, cơ sở vật chất, đội ngũ, tài chính, cam kết chất lượng giáo dục, kế hoạch dạy học của năm học 2020-2021.

#### **g. Hồ sơ tự đánh giá**

Hồ sơ năm học 2019-2020:

Đã hoàn thiện báo cáo tự đánh giá, có tương đối đầy đủ hệ thống hồ sơ minh chứng theo quy định tại Thông tư 18/2018/TT-BGD&ĐT.

Báo cáo đã đánh giá sát với tình hình thực tế của nhà trường và có hồ sơ minh chứng kèm theo.

Hồ sơ năm học 2020-2021:

Có đủ hồ sơ theo quy định: Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá, Kế hoạch Tự đánh giá, bảng phân công nhiệm vụ các thành viên trong hội đồng.

### **1.2. Những việc chưa làm được**

Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học nội dung chỉ đạo triển khai thực hiện chương trình bồi dưỡng cho đội ngũ còn chung chung, chưa cụ thể hóa đối tượng cần bồi dưỡng; chất lượng giáo dục của đơn vị đã có chuyển biến nhưng còn chậm.

Hồ sơ tự đánh giá năm 2019-2020: Chưa có đủ hồ sơ minh chứng theo quy định (ví dụ thiếu một số minh chứng về thiết bị dạy học; biên bản họp của Ban đại diện cha mẹ học sinh...). Hồ sơ sắp xếp chưa khoa học

Kế hoạch kiểm tra nội bộ: Sắp xếp chưa khoa học (chưa kẹp phiếu các nội dung được kiểm tra), biên bản kiểm tra còn ghi chung chung.

Công tác bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ chưa đạt hiệu quả cao: giáo viên chưa mạnh dạn đổi mới phương pháp dạy học, phương pháp dạy học chưa phù hợp với đối tượng học sinh vùng miền.

Chất lượng giáo dục của nhà trường có chuyển biến nhưng còn chậm.

**Xếp loại: Khá**

## **II. Công tác quản lý, chỉ đạo của các phó Hiệu trưởng**

## **1. Công chỉ đạo chuyên môn của Phó hiệu trưởng phụ trách bậc tiểu học**

### **1.1. Xây dựng kế hoạch**

#### **\* Kế hoạch chuyên môn năm học 2020-2021**

- Những việc làm được: Ban hành kế hoạch số 89/KH-CMTH ngày 07/10/2020 kế hoạch chỉ đạo chuyên môn năm học 2020-2021. Kế hoạch đã tập trung đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học trước; nêu được thực trạng và đề ra được nhiệm vụ giải pháp thực hiện trong năm học 2020 - 2021. Cụ thể hoá chỉ tiêu số lượng, chất lượng cụ thể cho các khối lớp thực hiện; Hàng tháng đã ban hành kế hoạch chỉ đạo chuyên môn bậc học chi tiết theo tuần/tháng. Chỉ tiêu số lượng chất lượng phù hợp với thực tiễn nhà trường và khớp với chỉ tiêu phòng GD&ĐT huyện giao.

- Những việc chưa làm được: Kế hoạch thực hiện chuyên môn tháng chưa có phần nhận xét đánh giá ưu điểm, hạn chế, kết quả thực hiện trong tháng.

#### **\* Sổ nghị quyết và sổ ghi biên bản các buổi sinh hoạt chuyên môn.**

- Những việc làm được: Xây dựng và ban hành Nghị quyết thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; quy định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm của các thành viên; quy chế hoạt động; hồ sơ sổ sách đảm bảo theo quy định. Biên bản cuộc họp của nhà trường: ghi chép đầy đủ các cuộc họp, nội dung kế hoạch tháng sát với kế hoạch chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của nhà trường.

- Những việc chưa làm được: Nghị quyết chuyên môn chưa cụ thể hoá chất lượng giáo dục cho các khối lớp để thực hiện, đặc biệt là nêu rõ chất lượng Giáo dục theo thông tư 27/2020 đối với khối lớp 1; chưa đưa chỉ tiêu cam kết chất lượng giáo dục cho các tổ chuyên môn trong Nghị quyết.

#### **\* Sổ theo dõi chất lượng số lượng hàng năm**

Đã có của năm học 2019-2020 và học kỳ I năm học 2020-2021.

\* **Học bạ:** Có đủ và cập nhật thông tin theo yêu cầu, sạch sẽ, khoa học.

\* **Giáo án, kế hoạch dạy học:** Có đủ bài soạn theo đúng định mức tiết dạy của Phó Hiệu trưởng theo quy định (soạn đến tuần 20); Kế hoạch dạy học lập hết tuần 20.

#### **\* Phiếu dự giờ, kiểm tra hồ sơ giáo viên (Tiểu học)**

- Những việc làm được: Có đủ theo quy định.

- Những việc chưa làm được: Phân nhận xét, đánh giá rút kinh nghiệm cuối tiết dạy một số bài còn sơ sài; nhận xét đánh giá còn chưa cụ thể.

#### **\* Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cá nhân**

- Những việc làm được: Đã có kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân, lựa chọn các nội dung phù hợp.

- Những việc chưa làm được: Cần xây dựng lộ trình bồi dưỡng cụ thể để thực hiện tốt các nội dung bồi dưỡng theo kế hoạch.

**Xếp loại:** Khá

### **1.2. Công tác chỉ đạo chuyên môn**

- Những việc làm được: Công tác triển khai kế hoạch, chỉ đạo của Phó Hiệu trưởng trong nhà trường: đảm bảo xuyên suốt, đúng đủ, kịp thời.

Việc chỉ đạo của chi ủy: ra nghị quyết chỉ đạo kịp thời, sát với thực tế của nhà trường. Phân công nhiệm vụ cụ thể phù hợp với năng lực của cán bộ đảng viên.

Công tác tham mưu: Tham mưu kịp thời với Ban giám hiệu về triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, kế hoạch thực hiện các chỉ tiêu cam kết chất lượng giáo dục.

Công tác chỉ đạo, điều hành của Phó Hiệu trưởng: kịp thời, bám sát thực tế của nhà trường.

- Những việc chưa làm được: Công tác kiểm tra, tư vấn chuyên môn cho giáo viên một cách thường xuyên; trong kiểm tra, tư vấn cần đánh giá và chỉ rõ những ưu điểm và hạn chế để giáo viên thực hiện. Chưa đảm bảo chỉ tiêu số lượng, chất lượng theo cam kết.

## **2. Công tác xây dựng kế hoạch, chỉ đạo chuyên môn của Phó hiệu trưởng phụ trách bậc THCS**

- Những việc đã làm được

Về hồ sơ: Có đủ loại hồ sơ theo quy định; hồ sơ được trình bày, sắp xếp tương đối khoa học, hợp lí.

Kế hoạch chuyên môn được xây dựng đảm bảo cấu trúc theo quy định, phù hợp với thực trạng của đơn vị nội dung trình bày tương đối đảm bảo, hàng tháng có đánh giá nhận xét, khắc phục những hạn chế, yếu kém.

Sổ nghị quyết, kiểm tra chuyên môn: Ghi chép đầy đủ nội dung các cuộc họp, trình bày sạch đẹp khoa học. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn, dự giờ thường xuyên đối với giáo viên đảm bảo theo quy định.

- Những việc chưa làm được

Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học: Một số giải pháp còn chung chung, chưa cụ thể, chưa đề cập đến công tác bồi dưỡng học sinh giỏi.

Còn thiếu thời khóa biểu giảng dạy các tiết phụ đạo, ôn tập buổi chiều.

Một số biên bản sinh hoạt chuyên đề còn trùng với thời gian biên bản họp chuyên môn.

**Xếp loại: Khá**

### **III. Tổ chuyên môn**

#### **1. Bậc TH**

##### **1.1. Hồ sơ tổ chuyên môn (Tổ khối 1+2 và tổ khối 3+ 4+5)**

- Những việc đã làm được: Có đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo quy định; trình bày khoa học, sạch sẽ. Đã xây dựng được kế hoạch chuyên đề cho tổ, khối thực hiện.

Nội dung các buổi sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt chuyên đề được ghi chép đầy đủ, đảm bảo nội dung.

Thực hiện việc kiểm tra, dự giờ thăm lớp đảm bảo theo quy định.

- Những việc chưa làm được: Một số phiếu dự giờ, đánh giá hồ sơ giáo viên còn sơ sài; cần đánh giá cụ thể chất lượng của từng lớp để có biện pháp chỉ đạo nâng cao chất lượng giáo dục trong tháng tiếp theo.

### 1.2. Công tác chỉ đạo chuyên môn

- Những việc làm được: Thực hiện tốt kế hoạch đã đề ra, bám sát vào nội dung chương trình. Đánh giá học sinh giữa kỳ đảm bảo đúng quy định. Thực hiện theo đúng kế hoạch của nhà trường; Tham mưu kịp thời với Ban giám hiệu về triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, kế hoạch thực hiện các chỉ tiêu cam kết chất lượng giáo dục.

- Những việc chưa làm được:

Công tác kiểm tra, tư vấn chuyên môn cho giáo viên một các thường xuyên; trong kiểm tra, tư vấn cần đánh giá và chỉ rõ những ưu điểm và hạn chế để giáo viên thực hiện; Chưa đảm bảo chỉ tiêu số lượng, chất lượng theo cam kết (*chất lượng kiểm tra đạt 80,8% so với 99,2% chất lượng cam kết*).

Tỷ lệ đi học chuyên cần chưa đảm bảo theo chỉ tiêu cam kết (đạt 96%/98,4%).

### 1.3. Bậc THCS

- Những việc đã làm được: Có đủ hồ sơ theo quy định tại Thông tư 32/TT-BGD&ĐT; kế hoạch tổ đã xây dựng cụ thể theo từng tháng, tuần; có nhận xét, đánh giá đầy đủ từng tháng và đề ra được các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chất lượng chuyên môn tương đối phù hợp với hoạt động của tổ .

Sở Nghị quyết, kiểm tra chuyên môn tổ: Ghi chép đầy đủ các buổi họp chuyên môn, tổ chức các hình thức sinh hoạt, đổi mới chuyên môn đầy đủ theo tháng và đã thường xuyên kiểm tra giáo viên theo đúng quy định.

- Những việc chưa làm được: Kế hoạch xây dựng cần cụ thể hóa các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục cho phù hợp với điều kiện học sinh và giáo dục của tổ; cần thống nhất mẫu ghi sổ nghị quyết tổ giữa các tháng.

**Xếp loại: Khá**

## IV. Chất lượng giáo dục

### 1. Bậc TH

- Những việc làm được

Chất lượng giáo dục toàn trường đạt 80,8%. Trong đó: Hoàn thành xuất sắc 0,3%; HTT: 1,5%; HT: 79,1%; CHT: 19,2%. Cụ thể từng khối lớp:

Khối	Chất lượng giáo dục			
	HTXS	HTT	HT	CHT

Khối 1	1,7	1,7	79,3	17,2
Khối 2			81,8	18,2
Khối 3			75,3	24,7
Khối 4		6,7	78,3	15,0
Khối 5			81,4	18,6

Lớp có chất lượng giáo dục học sinh hoàn thành tốt như lớp 4A trung tâm đạt 12,9%; lớp 1 Cò Kỵ đạt 5,6%.

- Những việc chưa làm được

Tỷ lệ học sinh chưa hoàn thành toàn trường chiếm 19,2%, cụ thể từng khối như: khối 1: 17,2%; khối 2: 18,2%; khối 3: 24,4%; khối 4: 15,0%; khối 5: 18,6%.

Một số lớp có tỷ lệ học sinh chưa hoàn thành cao như: lớp 2A trung tâm còn 17,4%; lớp 2B trung tâm còn 18,2%; lớp 3A trung tâm: 24,1%; lớp 3B trung tâm: 22,2%; lớp 3C trung tâm: 27,6%; lớp 4B trung tâm: 24,1%; lớp 5A trung tâm: 20,0%; lớp 5B trung tâm: 17,2%; lớp 1 Căng Kỵ: 18,2; lớp 1 Cò Kỵ: 22,2%; lớp 2 Cò Kỵ: 25,0%.

Học sinh đọc còn ngọng, chữ viết, kỹ năng viết văn, kỹ năng giải bài toán có lời văn chưa tốt.

## 2. Bậc THCS

Tổng số lượt lớp kiểm tra 10 lớp = 224 lượt học sinh trong đó: Giỏi: 4/224 = 1,8%, khá: 34/224 = 15,2%, trung bình: 91/224 = 40,6%, từ trung bình trở lên: 129/224 = 57,6%, yếu, kém: 95/224 = 42,4%.

- Những việc đã làm được: Đa số học sinh ngoan, một số em đã có ý thức trong học tập (lớp 6A môn Tiếng Anh, Ngữ văn).

- Những việc chưa làm được: Nhiều học sinh tiếp thu bài còn chậm, còn nhút nhát trong học tập;

Học sinh viết chữ còn xấu, sai nhiều lỗi chính tả, chưa có kỹ năng trình bày bài, một số em chưa có ý thức làm bài trong giờ kiểm tra.

## VI. Hoạt động sư phạm của giáo viên

### 1. Kết quả xếp loại hoạt động sư phạm của giáo viên

**1.1. Bậc TH:** Tổng số tiết dạy: 36 tiết. Trong đó xếp loại giỏi có 4 tiết; loại khá: 20 tiết; loại trung bình: 12 tiết.

Xếp loại hồ sơ: tổng 18 bộ. Xếp loại tốt 1 bộ; loại Khá: 10 bộ; loại TB 7 bộ

Xếp loại chung: 16 đ.c. Xếp loại Giỏi: 02 đ/c đạt 12,5%; loại Khá 10 đ/c đạt 62,5%; loại TB: 6 đ/c chiếm 25% (có biểu đính kèm).

- Những việc chưa làm được

Hồ sơ: Kế hoạch bài dạy: thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học chưa phù hợp với mức độ nhận thức của học sinh. Chỉ tiêu chất lượng chưa cụ thể, chưa có chỉ tiêu cho từng lớp.

Sổ chủ nhiệm: Kế hoạch tháng, tuần chưa sát với các tổ của khối.

Giáo án: Một số tiết ôn có nội dung sơ sài

Chưa thể hiện rõ phần phẩm chất và năng lực của HS, 1 số tiết dạy chưa có phần điều chỉnh, bổ sung.

Phiếu dự giờ đồng nghiệp chưa có ý kiến chia sẻ sau mỗi tiết dự.

Hoạt động sư phạm: Vận dụng phương pháp dạy học tích cực còn hạn chế ( Gv còn giảng giải nhiều theo phương pháp truyền thống). Một số giáo viên chưa điều chỉnh nội dung chương trình theo mức độ nhận thức của học sinh; Dạy học chưa tích hợp liên môn và huy động vốn hiểu biết của học sinh về cuộc sống xung quanh. Chưa phát huy được năng lực của người học, hợp tác, chia sẻ nội dung của trò với trò, trò với thầy. Một số giáo viên thực hiện công tác chủ nhiệm còn hạn chế như: rèn tư thế ngồi, chữ viết, kỹ năng trả lời câu hỏi, khả năng bao quát lớp...

Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác dạy và học còn ít; một số lớp thực hiện nhưng chưa đảm bảo.

Đồ dùng dạy học chuẩn bị chưa khoa học, trong quá trình dạy học sử dụng chưa triệt để.

## 1.2. Bậc THCS

Tổng số giáo viên dự giờ, kiểm tra đánh giá 06 giáo viên trong đó: Xếp loại giỏi: 0, xếp loại khá:  $04/6 = 66,7\%$ , xếp loại trung bình:  $02/6 = 33,3\%$ , xếp loại yếu: 0 (*Có biểu chi tiết đính kèm*).

- Những việc đã làm được:

Giáo viên chuẩn bị đồ dùng dạy học đầy đủ, đã ứng dụng CNTT vào giảng dạy; giảng dạy đảm bảo nội dung kiến thức.

- Những việc chưa làm được

Đa số phương pháp giảng dạy của giáo viên chưa phù hợp với đối tượng học sinh vùng miền; chưa đổi mới, sáng tạo trong công tác dạy học.

Tổ chức các hoạt động học tập cho học sinh còn đơn điệu; chưa phát huy tính tích cực chủ động của học sinh; phân bố thời gian chưa hợp lý; chưa khắc sâu kiến thức trọng tâm cho học sinh.

Sử dụng máy chiếu trong giảng dạy còn lạm dụng, lúng túng, chưa biết khai thác đạt hiệu quả.

## VI. Công tác khác



## **1. Công tác Công đoàn**

- Những việc đã làm được: Có đủ hệ thống hồ sơ công đoàn theo quy định. Các kế hoạch, quy chế được xây dựng tương đối chi tiết, phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị và đúng quy định. Phân công nhiệm vụ phù hợp chức năng nhiệm vụ, năng lực, sở trường công tác của từng thành viên ban chấp hành.

- Những việc chưa làm được: Trong Kế hoạch một số tháng còn thiếu phần nhận xét đánh giá hàng tháng, hệ thống các biên bản kiểm tra của ban thanh tra nhân dân.

## **2. Công tác Đội TNTPHCM**

- Những việc đã làm được: Có đầy đủ hồ sơ theo quy định, được trình bày khoa học; xây dựng kế hoạch theo chủ điểm, chủ đề tháng, tuần chi tiết, nội dung phong phú, đa dạng.

Học sinh ngoan, lễ phép với thầy cô; duy trì tốt các nề nếp hoạt động đầu giờ, giữa giờ.

Lớp học được trang trí sạch đẹp, có tương đối đầy đủ các bảng biểu.

Khuôn viên trường lớp sạch sẽ gọn gàng.

- Những việc chưa làm được: Một số học sinh còn nhút nhát.

## **C. KIẾN NGHỊ CỦA ĐOÀN KIỂM TRA**

### **I. Đối với phòng GD&ĐT**

Cử cán bộ chuyên môn định kỳ kiểm tra, tư vấn nhà trường.

Điều động, bổ sung cho nhà trường: 01 GV Văn-Sử, 01 GV Địa lý.

### **II. Đối với trường PTDTBT TH&THCS Tung Qua Lìn**

#### **1. Đối với giáo viên**

Nâng cao ý thức trách nhiệm với công việc được giao. Tích cực bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ. Cần làm tốt công tác chủ nhiệm, bao quát lớp học. Tăng cường rèn đọc đúng, rèn viết và rèn kỹ năng viết văn, kỹ năng giải bài toán có lời văn cho học sinh (bậc TH). Thường xuyên ra đề kiểm tra theo TT22/2016 để học sinh có kỹ năng làm bài nhiều hơn (bậc TH). Chú trọng công tác rèn chữ viết cho học sinh; ứng dụng CNTT trong quá trình dạy học.

Nâng cao ý thức tự học, tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho bản thân để đạt chuẩn trình độ đào tạo theo quy định.

#### **2. Đối với tổ chuyên môn**

Chủ động, tích cực tham mưu Ban giám hiệu các giải pháp nâng cao chất lượng dạy và học; duy trì tỉ lệ học sinh đi học chuyên cần. Chỉ đạo sát sao công việc của tổ, hàng tháng đánh giá sâu sắc những việc làm được và chưa làm được. Kịp thời nắm bắt được những hạn chế của tổ để tham mưu, chỉ đạo thực hiện

những giải pháp kịp thời. Tổ chức có hiệu quả sinh hoạt chuyên đề, chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học. Chỉ đạo quyết liệt rèn chữ viết, nâng cao tỷ lệ học sinh hoàn thành tốt.

### **3. Đối với Ban Giám hiệu**

(1). Tiếp tục tăng cường tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho đội ngũ. Phát huy quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường. Tăng cường đoàn kết nội bộ, thống nhất cao trong việc chỉ đạo; thực hiện nhiệm vụ được giao.

(2). Tham mưu các cấp chính quyền địa phương các giải pháp hỗ trợ nâng cao tỷ lệ học sinh đi học chuyên cần. Đẩy mạnh công tác xã hội hóa giáo dục để cho học sinh có đèn sưởi trong những ngày lạnh giá, nuôi dưỡng học sinh những ngày mưa gió để đảm bảo duy trì tỉ lệ học sinh học chuyên cần.

(3). Về công tác tự đánh giá: Quan tâm sát sao đến công tác tự đánh giá của nhà trường, hoàn thiện các hồ sơ, minh chứng còn thiếu, sắp xếp khoa học. Tổ chức tập huấn cho các thành viên trong Hội đồng tự đánh giá và có kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục cho phù hợp.

(4). Tăng cường sinh hoạt chuyên môn cùng tổ chuyên môn; chỉ đạo công tác sinh hoạt chuyên môn của tổ trọng tâm tập trung vào đổi mới phương pháp dạy học, xây dựng các chuyên đề dạy học để bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên. Tăng cường công tác phụ đạo học sinh yếu kém, dự giờ tư vấn đối với các giáo viên còn hạn chế về chuyên môn; Tạo điều kiện cho giáo viên tham gia bồi dưỡng chuyên môn ở các đơn vị khác; hàng tháng tổ chức khảo sát, đánh giá chất lượng học sinh để nắm bắt và có các giải pháp kịp thời để nâng cao chất lượng giáo dục nhà trường.

Tập trung chỉ đạo việc rèn đọc đúng, rèn chữ viết; rèn kỹ năng viết văn, giải bài toán có lời văn cho học sinh. Đề ra các giải pháp để nâng cao chất lượng giáo dục, đặc biệt là số học sinh được đánh giá CHT để đảm bảo chỉ tiêu cam kết. Nâng cao tỷ lệ học đi học chuyên cần.

Quan tâm đến việc tổ chức các hoạt động của thư viện, tiết dạy thư viện. Chỉ đạo quyết liệt nội dung dạy học theo vùng miền, phát huy năng lực, phẩm chất của người học.

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên trong nhà trường.

(5). Rà soát những đồng chí chưa đạt chuẩn yêu cầu đi đào tạo bồi dưỡng.

(6). Chú trọng công tác rèn kỹ năng sống cho học sinh: Tăng gia sản xuất trồng rau

(7). Chỉ đạo cán bộ, giáo viên khắc phục những tồn tại, hạn chế theo biên bản kiểm tra của đoàn. Báo cáo bằng văn bản việc khắc phục những hạn chế của đơn vị về bộ phận chuyên môn - Phòng Giáo dục và Đào tạo, chậm nhất ngày 15/03/2021.

Trên đây là kết luận kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng trường PTDTBT TH&THCS Tung Qua Lìn năm học 2020-2021. /.

***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo phòng GD&ĐT;
- Các trường trực thuộc;
- Lưu VT, CM.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Khổng Văn Thiện**